资阳市不动产登记中心

2025年单位预算编制说明

**目 录**

**[一、](#_Toc22263)**[基本职能及主要工作](#_Toc22263) **[- 1 -](#_Toc22263)**

**[（一）职能简介 - 1 -](#_Toc15070)**

**[（二）2025年重点工作 - 1 -](#_Toc11392)**

[二、单位预算单位构成](#_Toc29771) **[- 2 -](#_Toc29771)**

[三、收支预算情况说明](#_Toc10442) **[- 3 -](#_Toc10442)**

**[（一）收入预算情况 - 3 -](#_Toc473)**

**[（二）支出预算情况 - 3 -](#_Toc1140)**

[四、财政拨款收支预算情况说明](#_Toc16124) **[- 3 -](#_Toc16124)**

[五、一般公共预算当年拨款情况说明](#_Toc17733) **[- 4 -](#_Toc17733)**

**[（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况 - 4 -](#_Toc23034)**

**[（二）一般公共预算当年拨款结构情况 - 4 -](#_Toc2464)**

**[（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况 - 4 -](#_Toc17423)**

[六、一般公共预算基本支出情况说明](#_Toc16526) **[- 5 -](#_Toc16526)**

[七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明](#_Toc28636) **[- 5 -](#_Toc28636)**

**[（一）因公出国（境）经费较2024年预算持平 - 6 -](#_Toc15105)**

**[（二）公务接待费较2024年预算下降65.91% - 6 -](#_Toc14357)**

**[（三）公务用车运行维护费较2024年预算持平 - 6 -](#_Toc10302)**

[八、政府性基金预算支出情况说明](#_Toc22726) **[- 6 -](#_Toc22726)**

[九、国有资本经营预算支出情况说明](#_Toc24211) **[- 6 -](#_Toc24211)**

[十、其他重要事项的情况说明](#_Toc30639) **[- 6 -](#_Toc30639)**

**[（一）机关运行经费 - 6 -](#_Toc6851)**

**[（二）政府采购情况 - 7 -](#_Toc23680)**

**[（三）国有资产占有使用情况 - 7 -](#_Toc29647)**

**[（四）绩效目标设置情况 - 7 -](#_Toc16384)**

[十一、名词解释](#_Toc28163) **[- 7 -](#_Toc28163)**

附件：2025年单位预算公开表

一、基本职能及主要工作

**（一）职能简介**

依法为不动产权利人提供登记服务，承担资阳市雁江区范围内的国有土地及其定着物不动产登记的咨询、受理、审核、缮证、收费、发证等工作；负责市本级自然资源系统档案收集、归档、管理和利用工作；负责不动产权籍调查成果确认的具体事务性工作；完成市自然资源和规划局交办的其他任务。

**（二）2025年重点工作**

1. 持续开展干部队伍作风建设。编制印发“不动产登记廉政风险防范手册”，定期开展警示教育，敲响廉政警钟，筑牢思想防线。
2. 持续提升干部业务能力。常态化开展业务学习，提高服务群众能力，将《地籍调查规程》、《不动产登记规程》贯彻到业务学习全流程，并熟练运用到工作中。
3. 推动不动产登记和市级相关政务信息共享工作。主动向市政务服务管理局汇报，要求市级相关部门将生成的行政审批数据及时汇交到政务一体化共享平台，以利登记中心及时获取，力争做到申请人材料“免提交”。
4. 常态化推进“交地即交证”工作。涉供地的市局科室（单位）、分局在“交地”前，应统筹各方，协同推进办证事宜，确保“交地即交证”常态化全覆盖。
5. 持续优化“全程网办”。持续推进不动产登记电子签名、电子印章、电子合同，实名认证等工作，持续优化“省内通办、川渝通办、跨省通办”流程，优化“零材料”、“一次不用跑”的不动产登记“全程网办”。
6. 全面推行非税业务“全域通办”。进一步完善全市不动产统一登记数据库及系统，全面实现非税类业务办理；加大宣传力度，让老百姓和金融机构等认可，提高“全域通办”办件率；加强与税务等部门沟通协调，探索涉税类业务“全域通办”。
7. 推行“竣工即交证”。在印发“竣工即交证”工作方案的基础上，联合住建部门，推行“竣工即交证”，确保项目单位在建设项目竣工验收备案完成的同时拿到不动产权证。
8. 推行跨行“带押过户”。建立不动产登记机构与住建部门、公积金中心、银行业金融机构登记、交易资金监管、贷款审核审批机制，在同行“带押过户”基础上，推行跨银行办理“带押过户”登记业务。

9. 按照省厅《关于加快编制地籍图的通知》要求，在不动产权籍数据库的基础上，完善地籍数据库，编制地籍图。

二、单位预算单位构成

资阳市不动产登记中心属二级预算单位，下设科室7个，主要包括综合科、登记受理科、登记审核科、登记权证科、地籍调查科、技术服务科、档案管理科。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，资阳市不动产登记中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：自然资源海洋气象等支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出和住房保障支出。资阳市不动产登记中心2025年收支总预算894.07万元，比2024年收支预算总数减少20.7万元，主要原因是项目支出减少。

**（一）收入预算情况**

资阳市不动产登记中心2025年收入预算894.07万元，其中：一般公共预算拨款收入894.07万元，占100.0%。

**（二）支出预算情况**

资阳市不动产登记中心2025年支出预算894.07万元，其中：基本支出738.07万元，占82.55%；项目支出156万元，占17.45%。

四、财政拨款收支预算情况说明

资阳市不动产登记中心2025年财政拨款收支总预算894.07万元，比2024年财政拨款收支总预算减少20.7万元，主要原因是项目支出减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入894.07元；支出包括：自然资源海洋气象等支出795.33万元、社会保障和就业支出38.90万元、卫生健康支出26.44万元、住房保障支出33.40万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

**（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况**

资阳市不动产登记中心2025年一般公共预算当年拨款894.07万元，比2024年预算数减少20.7万元。主要原因是项目支出减少。

**（二）一般公共预算当年拨款结构情况**

自然资源海洋气象等支出795.33万元，占88.96%；社会保障和就业支出38.90万元，占4.35%；卫生健康支出26.44万元，占2.96%；住房保障支出33.40万元，占3.73%。

**（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况**

1. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（自然）（项）2025年预算数为314.33万元，主要用于：事业单位正常运行、开展日常工作的基本支出、包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）2025年预算数为481万元，主要用于：事业单位开展不动产登记业务等所需的项目支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025年预算数为38.90万元，主要用于：保障事业单位养老保险缴费支出。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2025年预算数为20.87万元，主要用于：事业单位基本医疗保险缴费支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2025年预算数为5.57万元，主要用于：事业单位医疗补助支出。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2025年预算数为33.40万元，主要用于：单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

资阳市不动产登记中心2025年一般公共预算基本支出738.07万元，其中：

人员经费347万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费等。

公用经费391.06万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、印刷费、差旅费、维修（护）费、劳务费等。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

资阳市不动产登记中心2025年“三公”经费财政拨款预算数4.30万元，其中：因公出国（境）经费0万元，公务接待费0.30万元，公务用车购置及运行维护费4万元。

**（一）因公出国（境）经费较2024年预算持平。**

本年度拟安排出国（境）0人次。

**（二）公务接待费较2024年预算下降65.91%。**

主要原因是预计本年度接待次数减少。2025年公务接待费计划用于不动产登记业务交流学习等。

**（三）公务用车购置及运行维护费较2024年预算持平。**

单位现有公务用车1辆，其中：轿车0辆，越野车0辆，多功能乘用车0辆，其他车型（商务车）1辆。

公务用车购置费0万元，较2024年预算下降0%。

公务用车运行维护费4万元，较2024年预算下降0%。用于1辆公务用车燃油、维修、保险等方面支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

资阳市不动产登记中心2025年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

资阳市不动产登记中心2025年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费**

资阳市不动产登记中心2025年机关运行经费财政拨款预算为391.06万元，比2024年预算增加324.60万元，增加488%。

**（二）政府采购情况**

2025年，资阳市不动产登记中心安排政府采购预算3.5万元，主要用于采购办公打印纸等。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2024年底，资阳市不动产登记中心共有车辆1辆，其中，领导干部用车0辆、定向保障用车1辆、执法执勤用车0辆。单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

2025年单位预算未安排购置车辆及单位价值100万元以上大型设备。

**（四）绩效目标设置情况**

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2025年资阳市不动产登记中心所有项目支出按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。（绩效目标具体情况详见公开表中的绩效目标表）。

十一、名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：指事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）：指其他用于自然资源事务方面的支出。

（五）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指局机关离退休人员的支出。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指单位实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（七）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（八）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十一）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十二）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）“三公”经费：纳入财政局预算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（十五）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2025年单位预算公开表